

Gardien de déchetteries (H/F)

MISSIONS

Le gardien de déchetteries a pour mission principale le gardiennage de déchetteries sous la responsabilité du Directeur du service déchets ménagers et assimilés et du Responsable des déchetteries.

- Accueillir, informer et orienter les usagers,
- Conseiller les usagers dans le cadre du tri en déchetterie,
- Réceptionner les déchets et vérifier leur bonne affectation dans les contenants,
- Être le garant de l'application du règlement intérieur des sites,
- Gérer et suivre les rotations des bennes,
- Nettoyer et entretenir les équipements des sites,
- Assurer le gardiennage et la protection des sites,
- Participer à l'entretien du parc de PAV.

PROFIL

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS :

- Notions fondamentales sur la gestion des déchets,
- Connaissance des filières de valorisation et de traitement,
- Apporter une aide logistique aux usagers pour le déchargement des déchets,
- Entretien de sites recevant des déchets,
- Capacité organisationnelle afin d'accueillir les usagers dans de bonnes conditions,
- Travail en équipe,
- Rendre compte à son supérieur hiérarchique,

SAVOIR-ÊTRE

- Sensible à la protection de l'environnement et du cadre de vie,
- Devoir de réserve,
- Savoir communiquer, avoir le sens du contact,
- Maîtrise de soi, diplomatie,
- Savoir travailler en équipe,
- Rigueur,
- Réactivité.

La Communauté de communes Avallon Vézelay Morvan compte 48 communes et 19 000 habitants au cœur de la Bourgogne.

Elle s'identifie par une dynamique forte en termes de services au public et de politiques de projets : développement économique, plan climat air énergie territorial, transition écologique, pôle petite enfance-enfance-jeunesse, développement des infrastructures... Elle offre un cadre somptueux aux portes du Parc Naturel Régional du Morvan, un environnement préservé au cœur de la nature.

CONDITIONS DE TRAVAIL



Déchetterie Étaule (89)



Catégorie C
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux
CDD 3 mois – 06 juillet au 05 octobre 2026



Temps plein : 35 heures du lundi au samedi



Rémunération statutaire

CONDITIONS PARTICULIERES

Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...),
Maîtrise des outils de commande de bennes,
Maîtrise de l'outil de gestion des courriels,
Travail le samedi

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Date limite de candidature : le 14/06/2026

Date de prise de poste : 6 juillet 2026

Envoyez votre candidature : CV + lettre de motivation au Président de la CCAVM par mail au courriel suivant : direction.dechets@cc-avm.fr ou par courrier adressé au Directeur Général des Services de la CCAVM 9, rue Carnot 89200 Avallon avec la mention "candidature ne pas ouvrir".

Cette offre vous intéresse ? Rejoignez notre équipe !